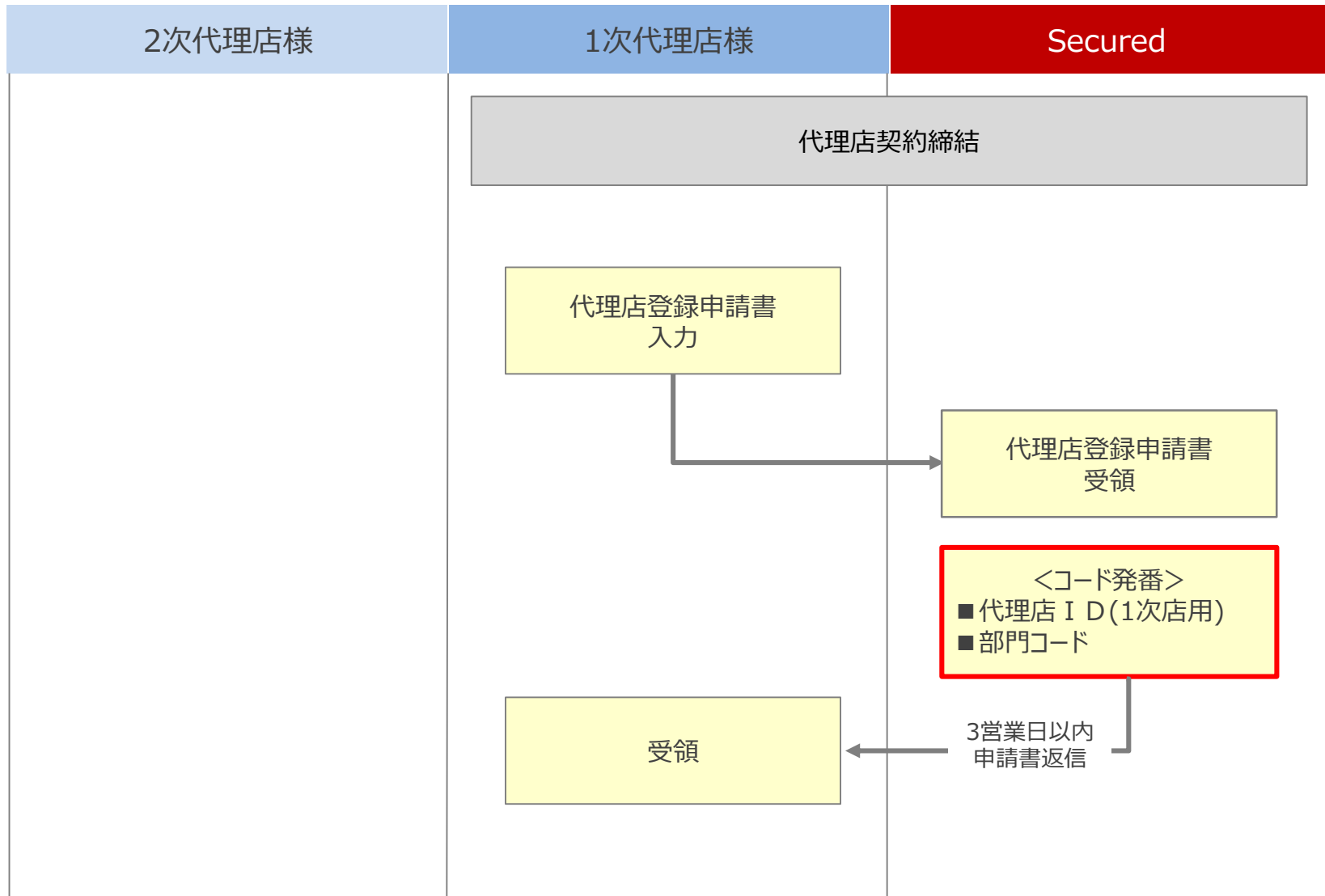


# 代理店運用業務フロー

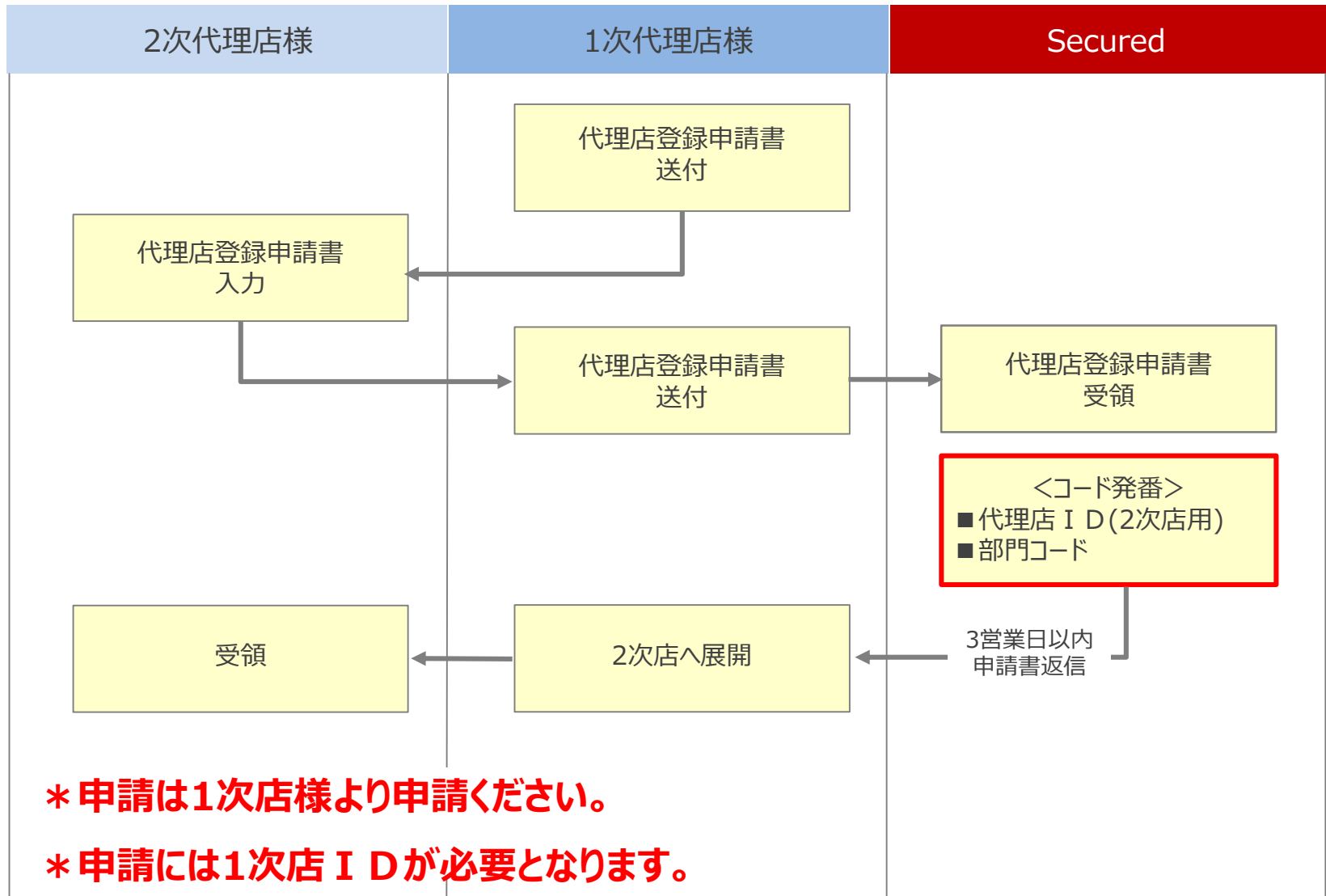
# 代理店登録

# 代理店登録フロー（1次代理店）



※審査によりコード発番ができない場合がございます。ご了承ください。

# 代理店登録フロー（2次代理店）

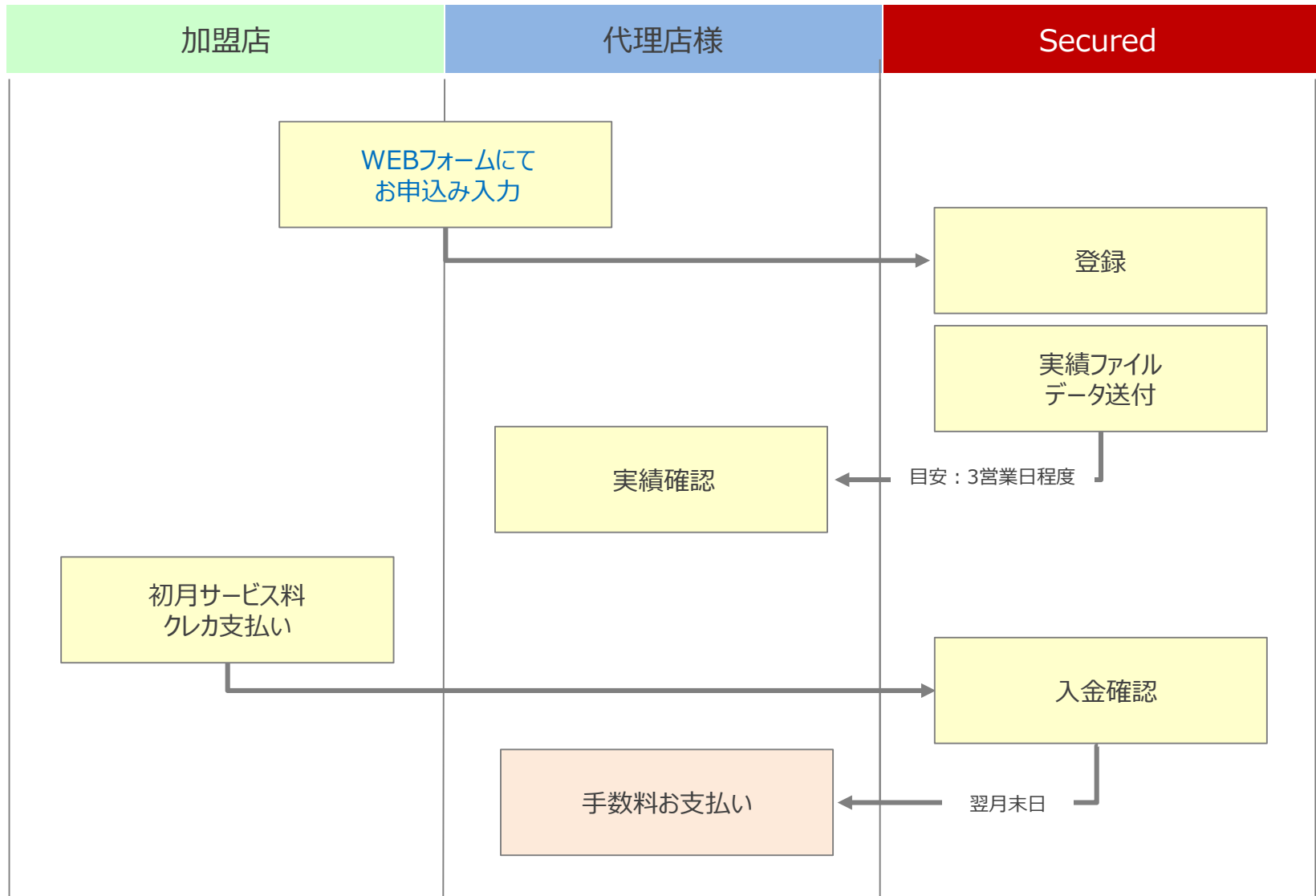


※審査によりコード発番ができない場合がございます。ご了承ください。

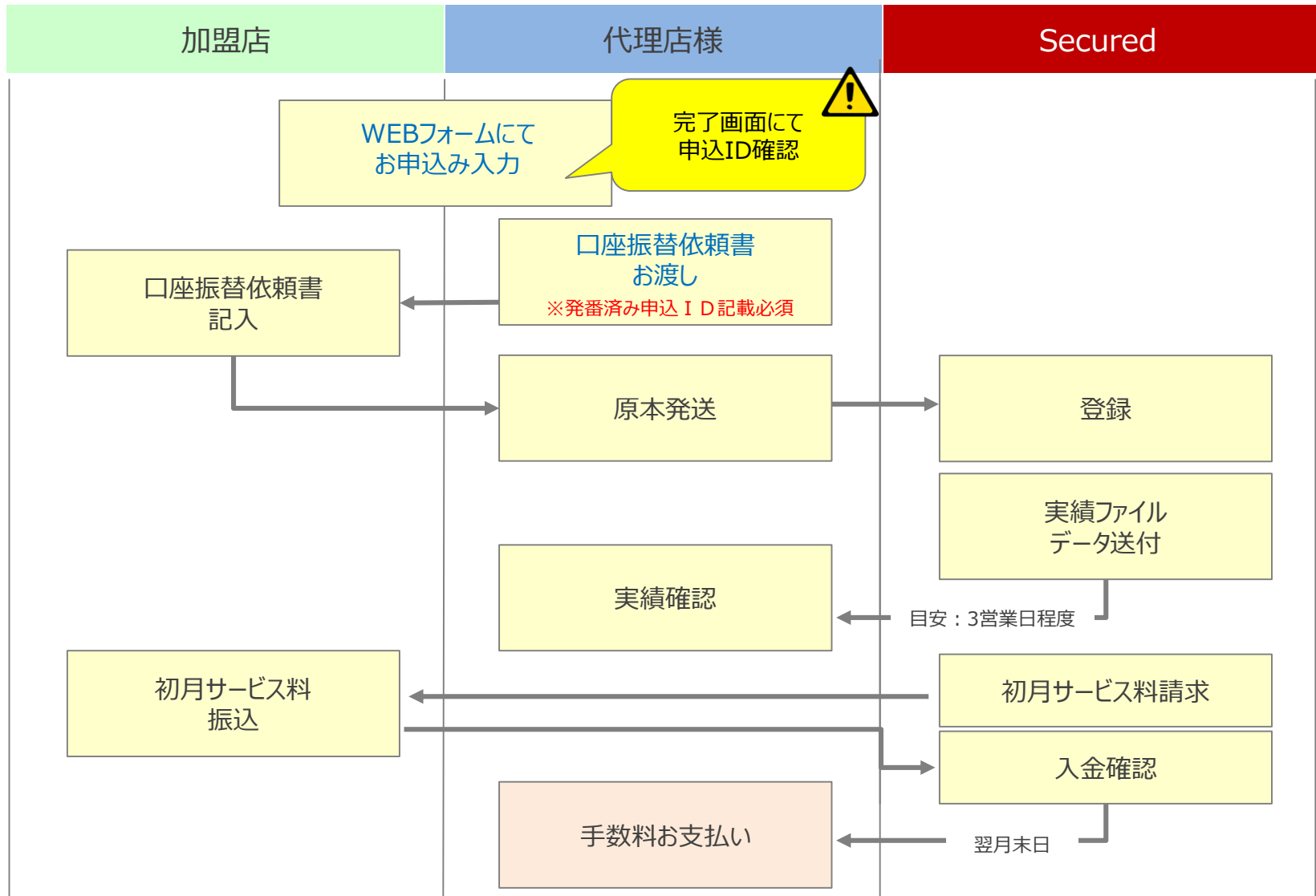


# 獲得フロー

# 獲得フロー（WEB - クレカ決済）

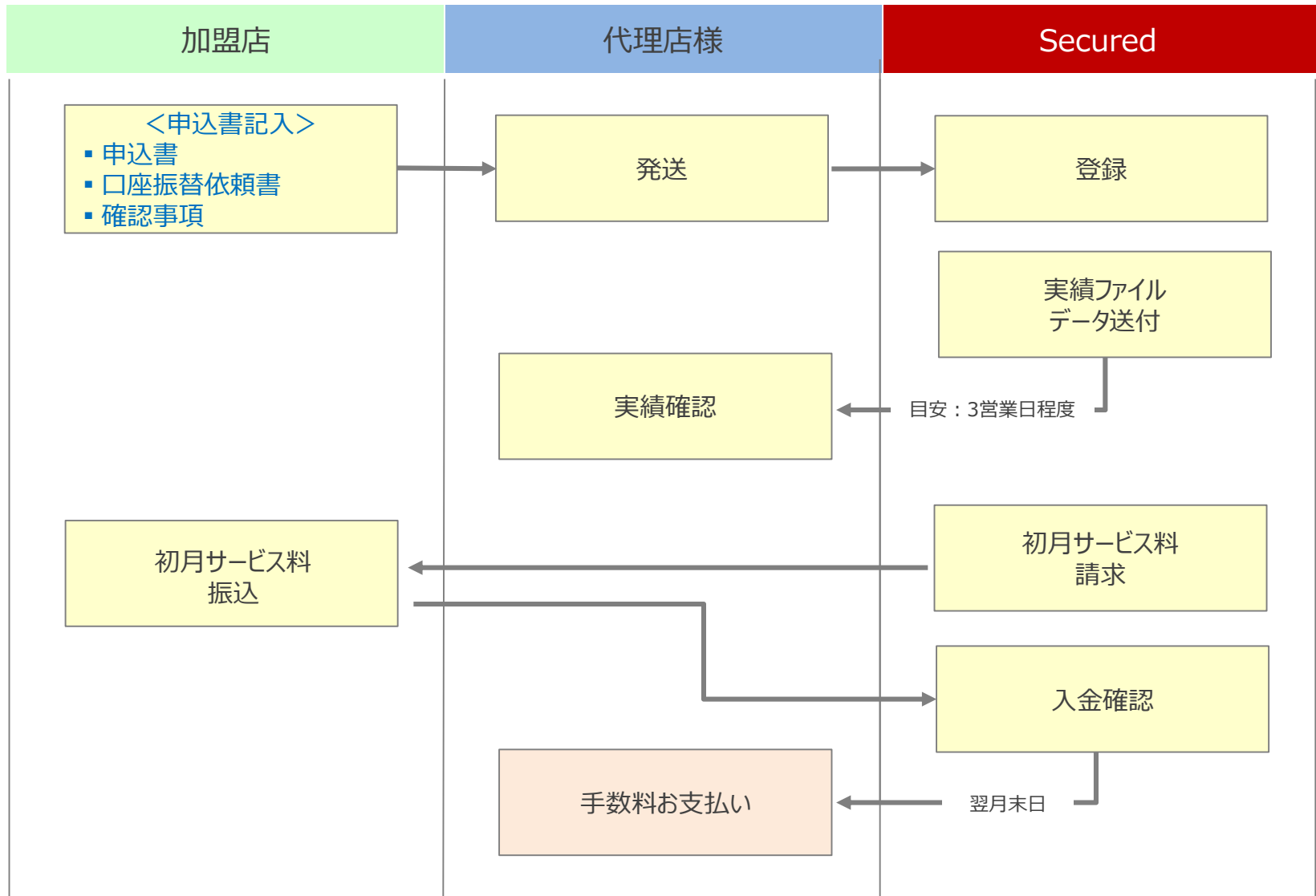


# 獲得フロー（WEB - 口座振替）



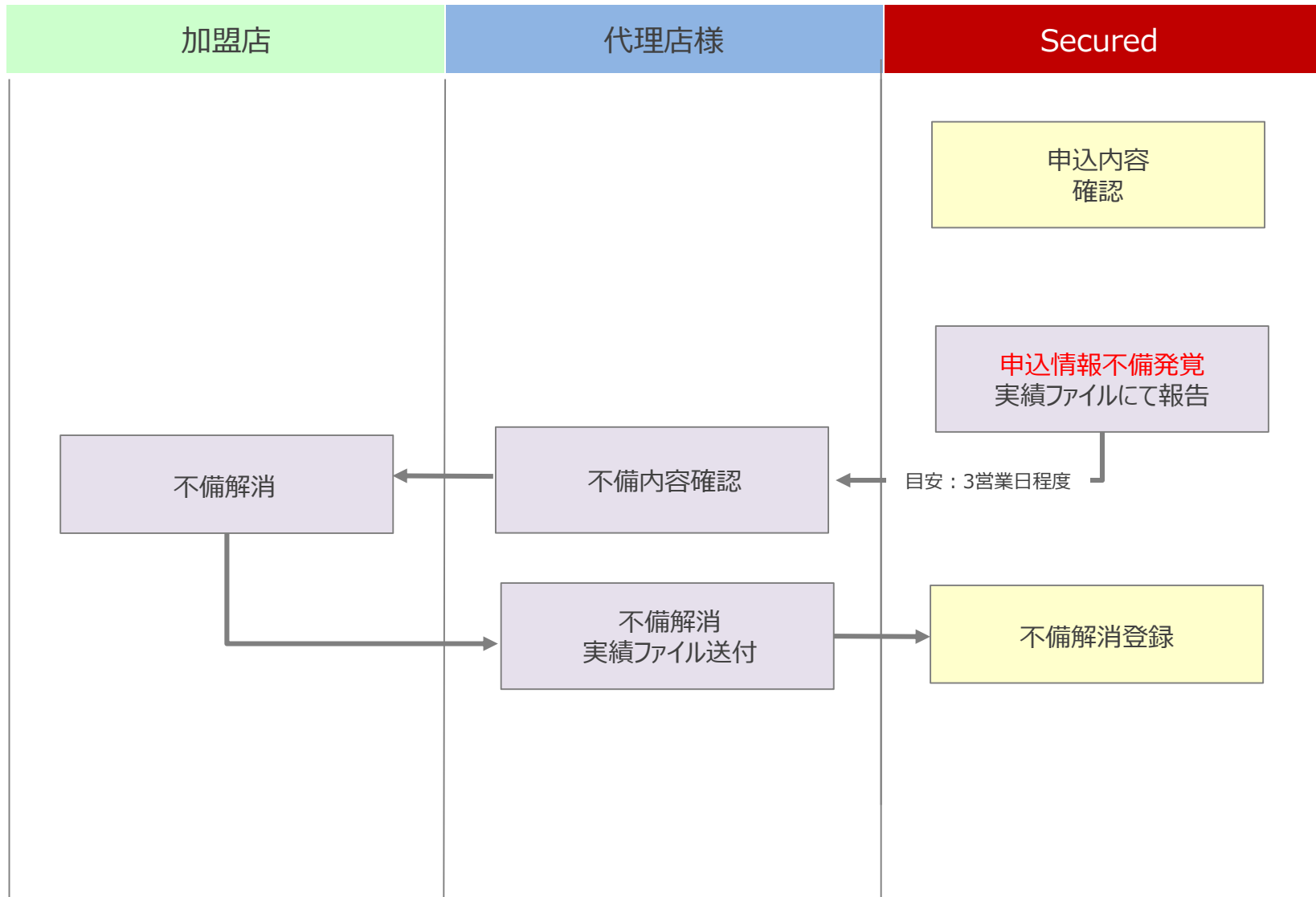


# 獲得フロー（申込書）

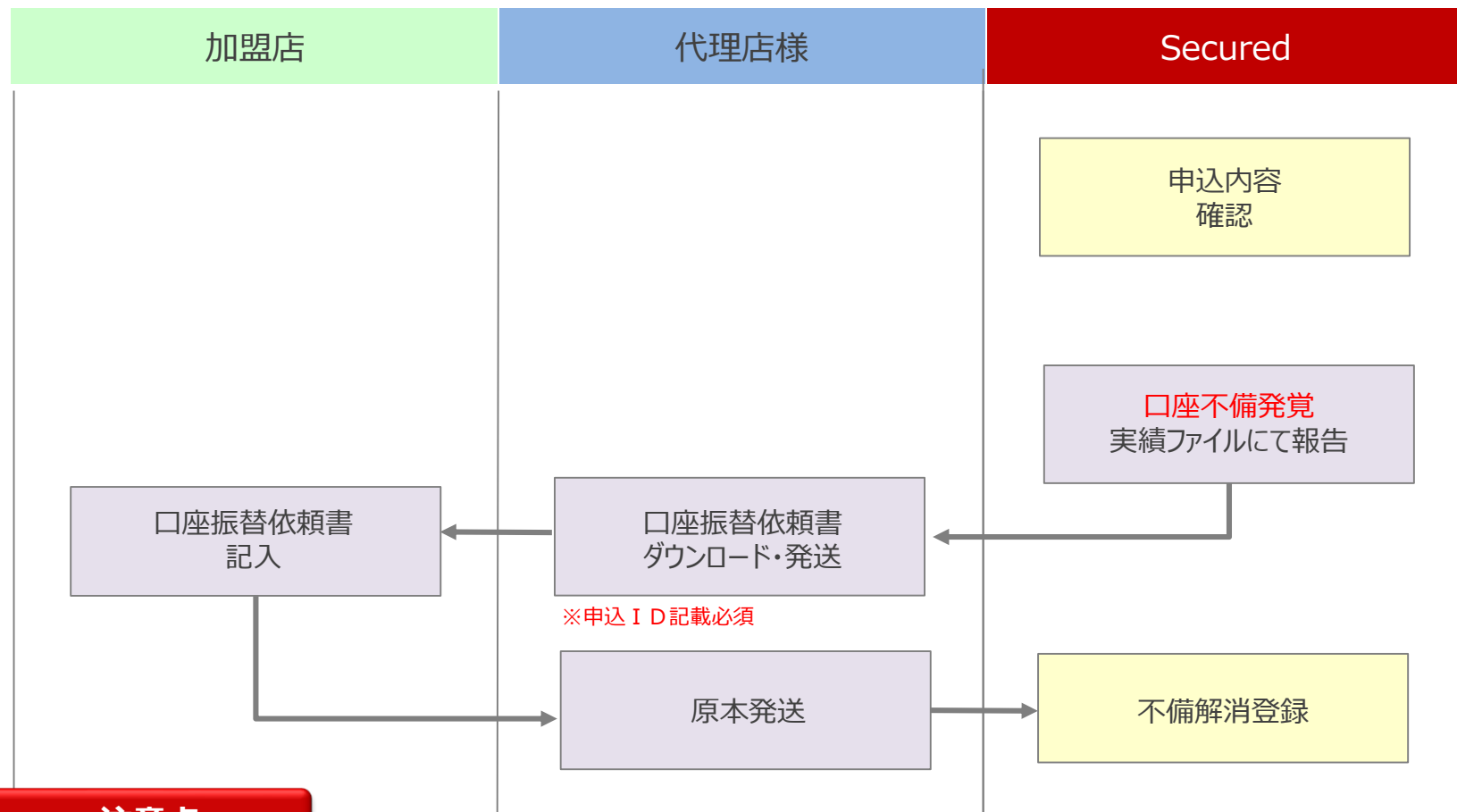


**不備解消**

# 不備解消フロー（申込情報不備）



# 不備解消フロー（口座情報不備）



## 注意点

**不備のご連絡に、申込IDを併せてご案内いたします。  
口座振替用紙に必ず対象の申込IDを記入の上、発送をお願いいたします。**

## 申込書（口座振替依頼書）の回収について

### <発生しやすい不備>

- ・印鑑相違
- ・名義相違（代表者名入力漏れ・フリガナ相違）

### <注意点>

- ・口座振替登録が完了するまでは請求書払いとなります。
- ・2ヶ月目の請求以降、口座設定未完了については請求手数料300円(税別)が発生いたします。
- ・口座振替用紙の不備発生時は、代理店様へご連絡いたしますので不備解消依頼のご対応をお願いします。

# WEBによる申し込みについて

## <注意事項>

- ・支払い設定完了前に画面を終了すると再申込が必要です。
- ・クレカ情報のは5回までとなります。
- ・入力オーバー時は口座振替にて対応ください。
- ・デビットカードでのお支払いは受付ができません。
- ・チャージバック発生時インセンティブ取り戻しとなります。
- ・チャージバック発生時は詳細についてヒアリングを行います。
- ・利用規約の送付は申込担当者のメールアドレス宛に送付ください。
- ・申込担当者のアドレス宛に利用規約・口座設定・申込完了案内が送付されますのでキャリアメール以外で設定ください。

# 申込書について

# 申込書について

## <A4申込書>

- 「申込書」「説明事項」「口座振替依頼書」の**3部**になっています。
- **必ず申込み単位で3部をホッチキス or クリップにて閉じてください。**
- **上記非対応の申込書については全て返却対応の上、再発送となります。**
- **申込み単位で、3部に共通の「申込みID」の記載が必要となります。**

## 申込IDについて

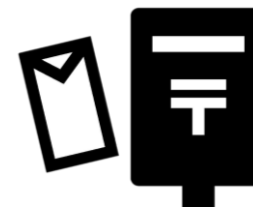
- WEB申込時は自動発番されます（登録完了画面に表示）
  - **申込書での申込時のみ代理店様にて発番が必要となっております。**
- ※**申込単位で発行（通し番号）英数最大11桁まで**



# 原本発送

## 申込書送付先

〒165-8799 中野北郵便局留め  
株式会社セキュアード セキュアード事務局行



**※申込書送付時は、発送者名(問合せ担当者名)をご記入の上お送りください。**

### (説明事項)

- 送付先住所はお間違いないよう、お願い申し上げます。
- 申込書内容に不備があった場合は、送付元へご返送させていただきます。
- 申込内容に記載の通り、軽微な修正につきましては代理店様経由にてご確認を取らせていただきます。
- 申込書は毎週木曜日発送をお願いします。
- **月末獲得分は翌月3営業日までに到着するよう発送をお願いいたします。**
- **2次店様からの発送は受付不可。1次店にて取り纏めいただき発送ください。**

**キャンセル・解約・強制解約・再加入**

# 申込みキャンセル

**キャンセル可能期間：お申込み月の翌月10日まで**

## キャンセル申請方法

件名：申込みキャンセル

✉ : support@securedjapan.jp

内容：実績ファイルにて対象加盟店のキャンセル項目欄に  
入力の上メールにて添付



### (説明事項)

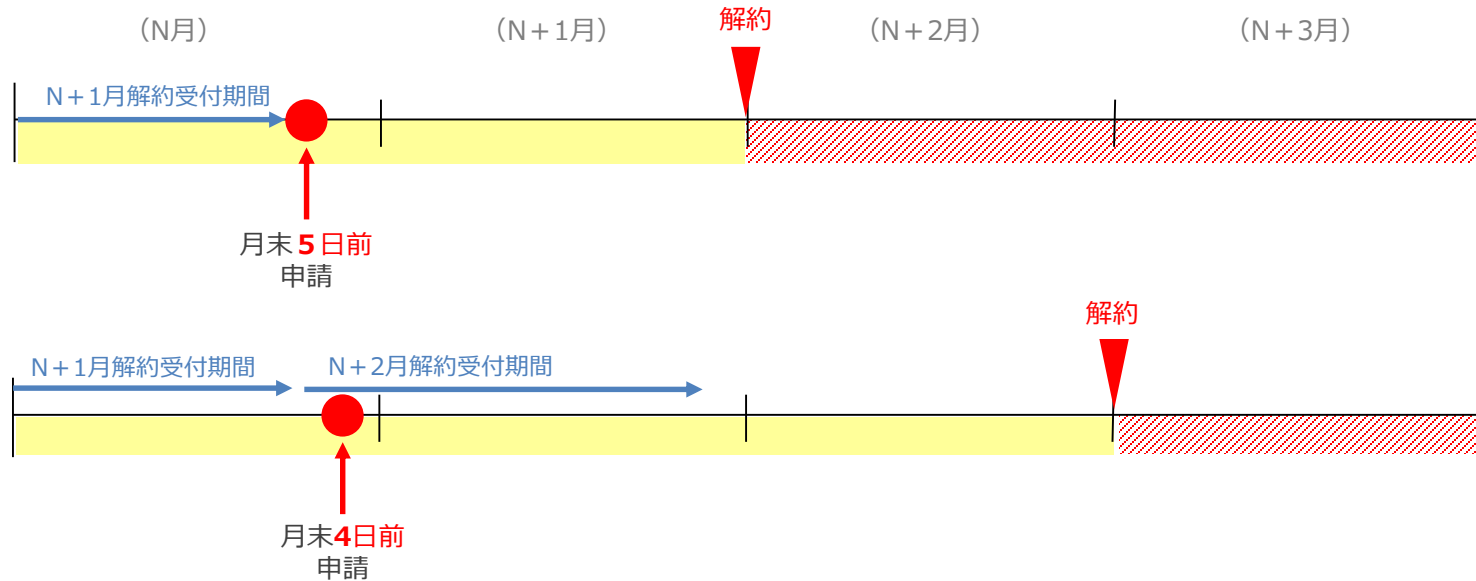
- サービス開始前のキャンセルについては代理店様にてご対応と管理をお願いします。
- お客様から弊社へ直接キャンセル依頼があった場合は代理店様への確認依頼は行わず直接キャンセル処理となります。

# 解約

解約申し出は**月末5日前**までの申請となります

**月末5日をきった申告は翌々月解約となります**

## <解約申請>



# 説明事項

## 解約申請方法

件名：サービス解約

✉ : support@securedjapan.jp

内容：実績ファイルにて対象加盟店の解約項目欄に  
入力の上メールにて添付



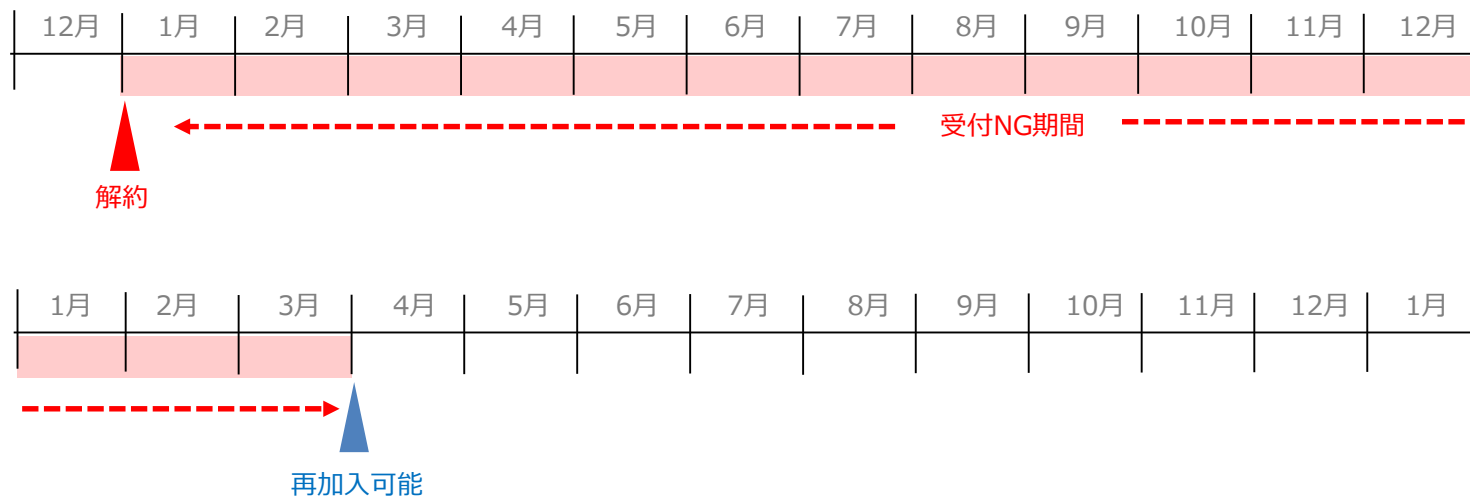
- **解約については原則代理店様にて窓口対応をお願いします。**
- 解約は毎月月末5日を期日とした申請となっており、解約の事前予約は受け付けをいたしておりません。
- 月末5日を切ったの申請は翌月申請受付の対応となり、申請された月の翌々月までサービス適用となります。

# 再加入

**解約後、15ヶ月間は再加入不可となります**

例) 12月サービス終了→翌々年4月より再加入可能

## <再加入不可期間>



## 強制解約

### 以下の場合、強制解約となりますのでご了承ください

- 2ヶ月連続で未収が発生した場合。
- 不正な申請が発覚した場合。
- 弊社のサービス提供基準に満たない場合。
- サービス提供中でも理由の如何を問わず強制解約となります。
- 年契約の返金対応はございません。また、年分割の場合契約満了月までの分割残債については支払いが発生いたします。

再加入について

**強制解約後の再加入は受付不可**

**料金未収**



## 料金未収

**未入金発生時は、実績ファイルにて未収情報を連携**

**加盟店様へ下記事項のご連絡の上、ファイルにて報告をお願いします。**

### 初月料金未収

『入金予定日』・『サービス加入希望月』

※入金日によってはサービス加入希望月が変更になる場合がございます。

### 2ヶ月目以降料金未収

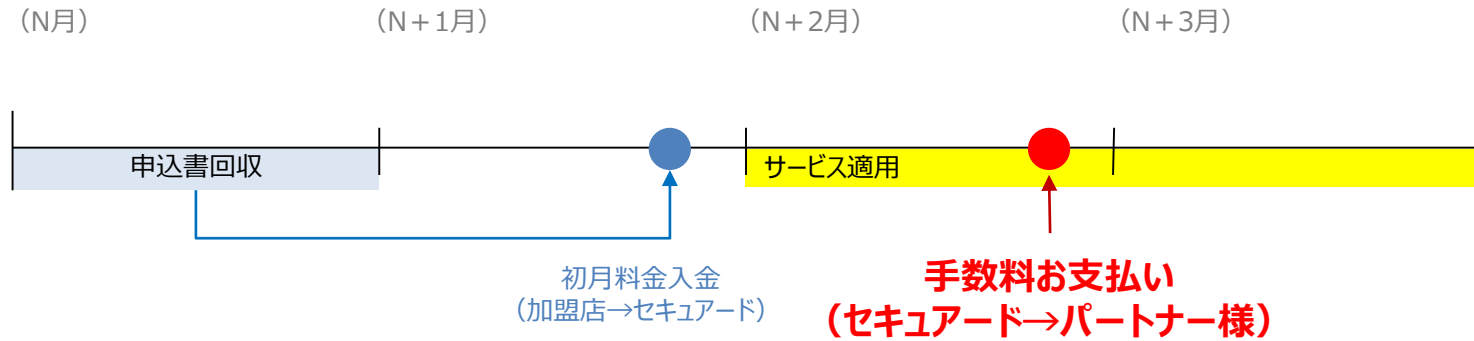
『入金予定日』

※未入金期間中は全てのサービス対応が不可となります。

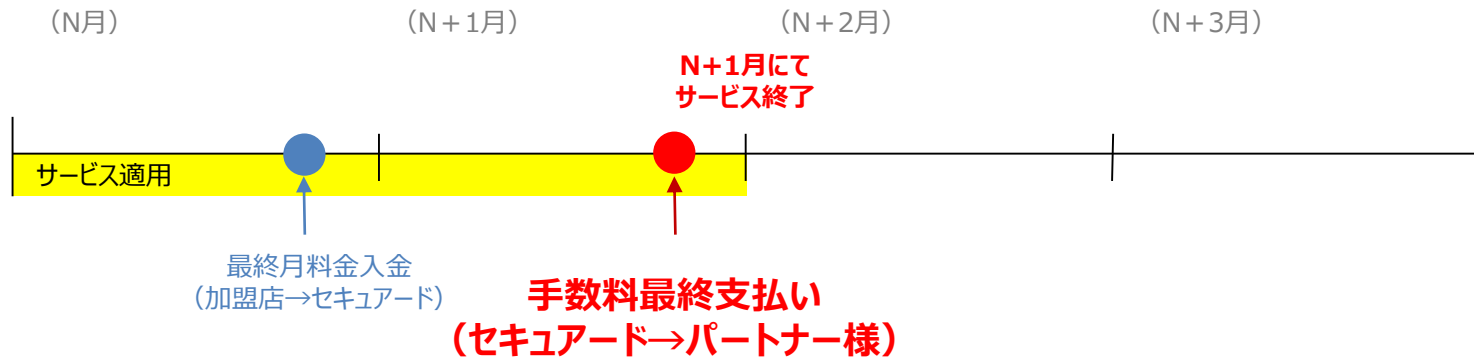
# 手数料お支払い

# 支払サイト

## <サービス開始>



## <サービス解約>



# 説明事項

---

- 手数料のお支払いは加盟店様入金月の翌月末日払いとなります。
  - 初月利用料が期日までにお支払い確認がとれない場合、サービス開始が行えません。お支払い期日について加盟店様へご案内の徹底をお願い致します。
  - 代理店手数料に関する請求明細書の発行は行いません。
- 弊社より展開の実績データとの突合にてご確認をお願い致します。

**各種お問合せ**

# 代理店様資料ダウンロードサイト

## ダウンロードサイト

<https://securedjapan.jp/download/>

ユーザー名 : partner01 / パスワード : dairiten01



### 営業ツール

- ・申込書兼口座振替依頼書
- ・チラシ
- ・加盟店提案資料
- ・導入事例インタビュー



### マニュアル・その他

- ・申込書記入例
- ・FAQ
- ・業務資料

# クリエイティブチェックについて

代理店様にて提案資料や各種販促ツールにデザインや原稿の表記掲載を行う場合は、展開前にクリエイティブチェックを行ってください

## 依頼方法

件名：クリエイティブチェックについて

 : [support@securedjapan.jp](mailto:support@securedjapan.jp)

- 2次代理店様の申請につきましては、1次代理店様にて取りまとめください。
- サービス資料、デザインデータについてはダウンロードサイトより取得ください。
- **メールにて、掲載資料の添付を送付ください。**